



**JABATAN PERANCANGAN BANDAR,
MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU**
NO. TEL: 09-6271235/1245/1205 NO. FAKS: 09-6271150
E-MEL: gisperancang@gmail.com

MANUAL PENGEMUKAAN *SOFT COPY* PELAN KEBENARAN MERANCANG

1. Manual ini terpakai bagi permohonan-permohonan berikut:-
 - a. Permohonan Kebenaran Merancang susun atur (layout).
 - b. Permohonan Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan (kekal).
2. Perunding perlu mengemukakan *soft copy* pelan Kebenaran Merancang ke e-mel jabatan iaitu gisperancang@gmail.com di peringkat pematuhan syarat kelulusan Kebenaran Merancang.

3. Tajuk (subject) bagi setiap e-mel yang dihantar adalah sebagaimana berikut:

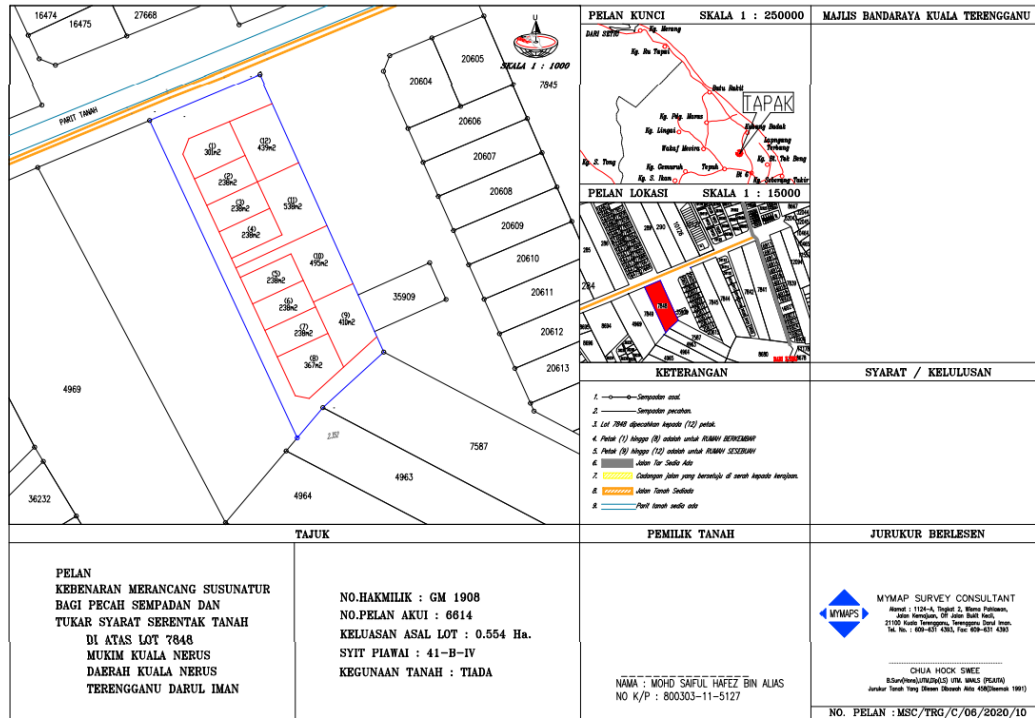
PELAN KEBENARAN MERANCANG SUSUN ATUR BAGI DI ATAS LOT....., MUKIM, DAERAH....., TERENGGANU DARUL IMAN (KELULUSAN JK OSC hh/bb/tttt); ATAU

PELAN KEBENARAN MERANCANG PENDIRIAN BANGUNAN BAGI CADANGAN MEMBINA.....DI ATAS LOT....., MUKIM, DAERAH....., TERENGGANU DARUL IMAN (KELULUSAN JK OSC hh/bb/tttt)

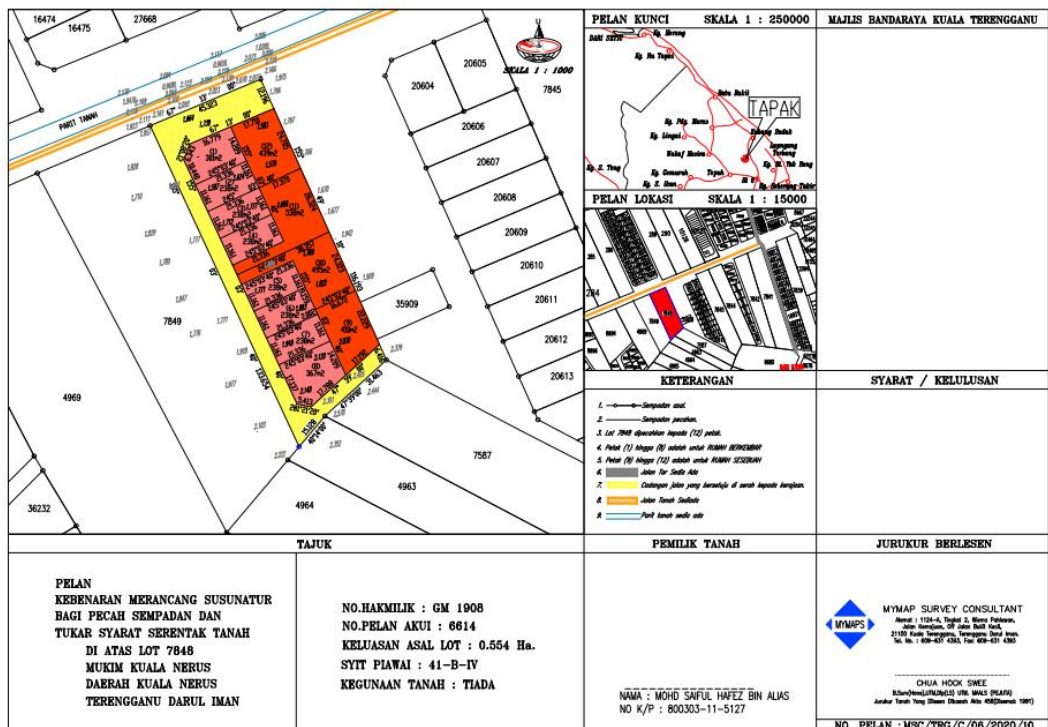
4. Format *soft copy* pelan Kebenaran Merancang yang perlu e-mel kepada jabatan adalah sebagaimana berikut:
 - a. Diwajibkan menggunakan **format auto cad versi 2007 dan yang terdahulu.**

b. Untuk pelan Kebenaran Merancang (KM) susun atur hendaklah disediakan dalam 2 jenis pelan.

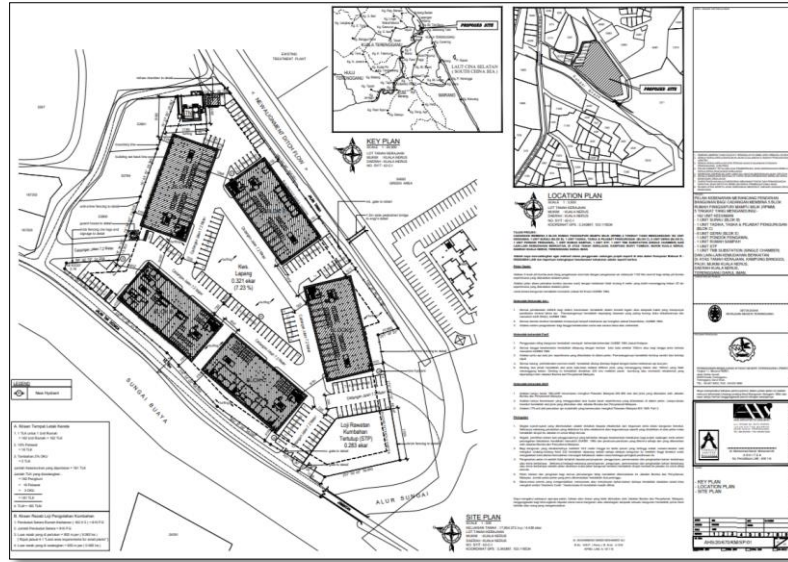
i. Contoh pelan KM susun atur yang mengandungi garisan petak pecahan sahaja.



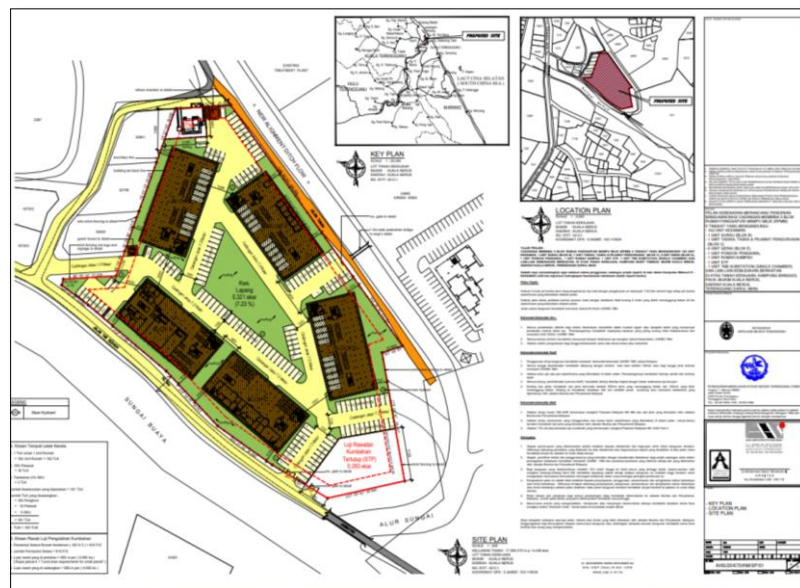
ii. Contoh pelan KM susun atur berwarna dan mengandungi maklumat topografi.



- c. Untuk pelan Kebenaran Merancang (KM) Pendirian Bangunan hendaklah disediakan dalam 2 jenis pelan.
- i. Contoh pelan KM Pendirian Bangunan yang mengandungi **pelan tapak asas** yang menunjukkan **garisan blok bangunan** dan **apa-apa susun atur di luar bangunan** seperti **tempat letak kenderaan (TLK), rumah sampah, pondok pengawal, bangunan TNB, kawasan lapang dan lain-lain berkaitan.**



- ii. Contoh pelan KM Pendirian Bangunan yang mengandungi **pelan tapak berwarna** yang menunjukkan **maklumat topografi**, **garisan blok bangunan** dan **apa-apa susun atur di luar bangunan** seperti **tempat letak kenderaan (TLK), rumah sampah, pondok pengawal, bangunan TNB, kawasan lapang dan lain-lain berkaitan.**



- d. Memuatnaik 1 pelan KM untuk 1 e-mel. Sekiranya pihak perunding mempunyai lebih daripada 1 permohonan KM, maka *soft copy* bagi setiap pelan hendaklah disediakan di dalam e-mel yang berasingan.
5. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini bolehlah menghubungi pegawai kami di talian sepertimana berikut:
 - a. Puan Khairin : 017-7726511
 - b. Puan Yana : 019-9664463
 - c. Puan Ina : 019-9666547